

ENSIMMÄINEN VIRTUAALIVALMENNUS TULOSSA?

TÄSTÄ HUIPPUVINKIT ONNISTUNEeseen VALMENNUKSEEN

Webinaarit käyvät hyvin valmennuksien toteuttamiseen, mutta entä jos voisimme saada valmennuksista vielä enemmän irti? Tässä kohtaa kuvaan astuu virtuaalivalmennus.

Kokosimme huippuvinkkejä virtuaalivalmennuksen toteuttamiseen!

MIKÄ ON VIRTUAALIVALMENNUS? SE ON...

Live-oppimistapahtuma, joka toteutetaan valmentajan kanssa tarkoitukseen varatulla verkkoalustalla.

SE EI OLE...

Puhelinneuvottelu, webinaari tai verkko-oppimismoduuli.

VALITSE VIRTUAALIVALMENNUS, KUN...

Päätavoitteesi on opettaminen, ei pelkkä tiedottaminen.

Haluat osallistujien osallistuvan keskusteluun ja esittävän kysymyksiä.

Haluat osallistujien 'oppivan tekemällä', ei pelkästään kuuntelemalla.

VALMISTAUTUMINEN ON TÄRKEÄÄ. SIISPÄ VALMISTAUDU...

Harjoittelemalla tekniikan käyttöä ja kertaamalla valmennuksen sisältöä.

Tuntemalla yleisösi. Mitkä aiheet kiinnostavat heitä?

Poistamalla häiriötekijät. Sulje sähköposti, puhelin ja muut viestit.

MENESTYKSEN MALLI. VARMISTA, ETTÄ SINULLA ON...

Loistava interaktiivinen esitys mukaansatempaavilla ja houkuttelevilla dioilla.

Hyvät fasilitaattori, joka on verbaalisesti lahjakas sekä taitava esiintymään.

Ohjeistus osallistujille, miten verkko-alustaa käytetään.

MUISTA...

Kunnioittaa osallistujien taitotasoa, kulttuuritaustaa sekä yksilöllisyyttä.

Sitouttaa osallistujat valmennukseen - kysy kysymyksiä ja rohkaise vuoropuheluun.

Ylläpitää kanssakäymistä osallistujien kanssa muutaman minuutin välein pitääksesi mielenkiinnon yllä.

ÄLÄ...

Väsytä osallistujia. Pidä valmennukset 1-2:n tunnin mittaisina.

Ota liikaa osallistujia. Pidä ryhmissä enintään 10-12 osallistujaa.

Käytä huumoria ellet tunne yleisöäsi täysin.

JA VIIMEISEKSI:

Luokkahuone on virtuaalinen, yleisösi ei ole. Pidä valmennus inhimillisenä.

Tee valmennuksesta helposti seurattava sopivalla nopeudella ja äänenvoimakkuudella.

Vaihtele äänensävyä ja -korkeutta ilmaistaksesi kiinnostusta ja innostusta.

